СИЛАБУС КУРСУ
МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Освітній ступінь «Бакалавр» Спеціальність 025 “Музичне мистецтво”Освітньо-професійні програми:
«Спів»
«Музичне мистецтво естради»
«Звукорежисура»
«Інструментальне виконавство за видами»Рік навчання: 4-й, Семестр: VII-й **Кількість кредитів: 3**

Мова викладання: українська

Керівник курсу

Рубаненко Сергій Миколайович - викладач вищої категорії

Контактна інформація: rsn6113@ukr.net

Пререквізити та постреквізити дисципліни

Пререквізіти дисципліни: історія України, українська мова,громадянська освіта (рівень молодшого спеціаліста).

Постреквізити дисципліни: наукові та правові основи управління в мистецтві, авторське право в Україні і світі (рівень бакалавра).

Призначення дисципліни

Дисципліна «Менеджмент соціокультурної діяльності» належить до циклу дисциплін загальної підготовки й призначена для теоретичної та практичної підготовки студентів, усвідомлення студентами сутності та змісту основних понять менеджменту, набуття знань про процеси реалізації функцій управління у соціокультурній сфері, сучасні принципи та методи управління, інформаційного та технічного забезпечення процесу управління, основи економічної діяльності установ та організацій, закріплення практичних навичок використання способів та механізмів управління, що виправдали себе на практиці, спрямування студентів на самостійне поглиблене вивчення навчального матеріалу через рекомендовану літературу та виконання

практичних завдань.

Вивчення дисципліни «Менеджмент соціокультурної діяльності» покликано сформувати у студентів **комплекс практичних навичок**, а саме користуватися законодавчою базою соціально-культурної сфери; підбирати персонал та працювати з ним, виходячи з потреб закладу; конструктивно планувати як власну діяльність, так і діяльність культурно-дозвіллєвого закладу або творчого колективу; проводити поточний контроль діяльності закладу; аналізувати діяльність закладу та складати відповідні звіти; підбирати та використовувати ефективні методи керівництва культурно-дозвіллєвим закладом або творчим колективом.

Протягом вивчення предмету студенти набувають такі **загальні компетентності**:

- ЗК 1 Здатність до спілкування державною мовою як усно, так іписьмово.
- ЗК 2 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 4 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 5 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 6 Навички міжособистісної взаємодії.
- ЗК 7 Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 8 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 9 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 12 Здатність працювати автономно.
- ЗК 13 Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
- ЗК 14 Навички використання інформаційних і комунікаційнихтехнологій.
- ЗК 15 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності:

- СК 11. Здатність оперувати професійною термінологією.

- СК 13 Здатність використовувати широкий спектр міждисциплінарних зв'язків.
- СК 14 Здатність демонструвати базові навички ділових комунікацій.
- СК 15 Здатність здійснювати менеджерську діяльність в сферімузичного мистецтва.
- СК 16 Здатність використовувати засоби масової інформації для просвітництва, популяризації та пропаганди досягнень музичної культури.

Програмні результати навчання:

ПРН 11. Застосовувати теоретичні знання та навички в редакторській / менеджерській / лекторській / звукорежисерській практичній діяльності.

ПРН 16. Виявляти розуміння фінансово-адміністративних принципів організації мистецьких заходів, закладів культури та музичної освіти.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент соціокультурної діяльності» є оволодіння студентами комплексом знань щодо ефективних форм і методів керівництва в ході створенні ефективної системи управління в індустрії дозвілля.

Зміст і структура курсу

Назва змістовних модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
		У тому числі					У тому числі			
	Усього	**Лекційні**	**Практичні**	**Семінарські**	**Самостійна робота**	**Усього**	**Лекційні**	**Практичні**	**Самостійна робота**	**Індивідуа-льні**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
VIII семестр										
Модуль 1 *Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту соціально-культурної сфери*										
Тема 1. Основні поняття, сутність і зміст менеджменту.	**6**	**-**	**2**	**-**	**4**	**11**	**-**	**1**	**10**	

Функції менеджменту										
Тема 2. Процеси комунікації у менеджменті	**6**	**-**	**2**	**-**	**4**					
Тема 3. Елементи таетапи комунікаційного процесу.	**6**	**-**	**2**	**-**	**4**	**11**	**-**	**1**	**10**	
Тема 4. Основні методи управління соціально-культурної сфери.	**4**	**-**	**2**	**-**	**2**					
Разом за змістовним модулем 1	**22**	**-**	**8**	**-**	**14**	**22**	**-**	**2**	**20**	
Змістовий модуль 2. Державне регулювання соціально-культурної сфери										
Тема 5. Державне регулювання у сфері культури, нормативно-правова база.	**6**	**-**	**-**	**2**	**4**	**11**	**-**	**1**	**10**	
Тема 6. Особливості управління галуззю культури в Україні.	**4**	**-**	**2**	**-**	**2**					
Тема 7. Фінансування діяльності у сфері культури. Комерційна діяльність у сфері культури. Недержавна підтримка галузі культури.	**2**	**-**	**2**	**-**	**2**	**11**	**-**	**1**	**10**	
Тема 8. Облік, звітність і контроль у менеджменті СКС.	**6**	**-**	**2**	**-**	**4**					

Разом за змістовним модулем 2	**20**	**-**	**6**	**2**	**12**	**22**	**-**	**2**	**20**	
Змістовий модуль 3.	***Технології менеджменту соціально-культурної сфери***									
Тема 9. Технологія планування у сфері культури.	**6**	**-**	**2**	**-**	**4**	**11**	**-**	**1**	**10**	
Тема 10. Культурні програми як метод управління соціально-культурної сфери.	**6**	**-**	**2**	**-**	**4**					
Тема 11. Організаційні процеси та мотивування в менеджменті.	**8**	**-**	**2**	**-**	**6**	**11**	**-**	**1**	**10**	
Тема 12. Управління персоналом.	**6**	**-**	**2**	**-**	**4**					
Разом за змістовним модулем 3	**26**	**-**	**8**	**-**	**18**	**22**	**-**	**2**	**20**	
Змістовий модуль 4. Практика сучасного менеджменту соціально-культурної сфери										
Тема 13. Компетентність сучасного менеджера і гуманітарна	**4**	**-**	***2***	**-**	***2***	**11**	**-**	**1**	**10**	
культура.										
Тема 14. Організація праці менеджера СКС.	**6**	**-**	**2**	**-**	**4**					
Тема 15. Соціально-психологічні і ділові якості менеджера.	**6**	**-**	**2**	**-**	**4**					

Тема 16. Інформацій-но-технічні системи в управлінні культури.	**6**	**-**	**2**	**-**	**4**	**13**	**-**	**1**	**12**	
Разом за змістовним модулем 3	**22**	**-**	**8**	**-**	**14**	**24**	**-**	**2**	**22**	
Всього годин	**90**	**-**	**30**	**2**	**58**	**90**	**-**	**8**	**82**	

Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Особливості управління галуззю культури в Україні	2

Самостійна робота студентів(денна форма)

Назва теми	Кількість годин
Тема 1. Основні поняття, сутність і зміст менеджменту. Функції менеджменту	4
Тема 2. Процеси комунікації у менеджменті	4
Тема 3. Елементи та етапи комунікаційного процесу.	4
Тема 4. Основні методи управління соціально-культурної сфери.	2
Тема 5. Державне регулювання у сфері культури, нормативно-правова база.	4
Тема 6. Особливості управління галуззю культури в Україні.	2
Тема 7. Фінансування діяльності у сфері культури.	2
Комерційна діяльність у сфері культури. Недержавна підтримка галузі культури.	

Тема 8. Облік, звітність і контроль у менеджменті СКС.	4
Тема 9. Технологія планування у сфері культури.	4
Тема 10. Культурні програми як метод управління соціально-культурної сфери.	4
Тема 11. Організаційні процеси та мотивування в менеджменті.	6
Тема 12. Управління персоналом.	4
Тема 13. Компетентність сучасного менеджера і гуманітарна культура.	2
Тема 14. Організація праці менеджера СКС.	4
Тема 15. Соціально-психологічні і ділові якості менеджера.	4
Тема 16. Інформацій-но-технічні системи в управлінні культури.	4
Всього:	**58**

Самостійна робота студентів(заочна форма)

№	Назва теми	Кількість годин
1	**Тема 1.** Основні поняття, сутність і зміст менеджменту. Функції менеджменту	5
2	**Тема 2.** Процеси комунікації у менеджменті	5
3	**Тема 3.** Елементи та етапи комунікаційного процесу.	5
4	**Тема 4.** Основні методи управління соціально-культурноїсфери.	5
5	**Тема 5.** Державне регулювання у сфері культури,нормативно-правова база.	5
6	**Тема 6.** Особливості управління галуззю культури в Україні.	5

7	**Тема 7.** Фінансування діяльності у сфері культури. Комерційна діяльність у сфері культури. Недержавна підтримка галузі культури.	5
8	**Тема 8.** Облік, звітність і контроль у менеджменті СКС.	5
9	**Тема 9.** Технологія планування у сфері культури.	5
10	**Тема 10.** Культурні програми як метод управління соціально-культурної сфери.	5
11	**Тема 11.** Організаційні процеси та мотивування в менеджменті.	5
12	**Тема 12.** Управління персоналом.	5
13	**Тема 13.** Компетентність сучасного менеджера і гуманітарна культура.	5
14	**Тема 14.** Організація праці менеджера СКС.	5
15	**Тема 15.** Соціально-психологічні і ділові якості менеджера.	5
16	**Тема 16.** Інформацій-но-технічні системи в управлінні культури.	12
	Всього:	**82**

Рекомендована література

Основна

1. Баєва, О. В. Менеджмент і адміністрування: в 2 ч. Ч. ІІ. Менеджмент: навч. посіб. / [О. В. Баєва, Н. І. Новальська, Л. О. ЗгалатЛозинська]; за ред. О. В. Баєвої, Н. І. Новальської. К.: ДП «Вид. дім «Персонал»», 2017. 326 с. Бібліогр.: с. 311-325.
2. Гуторова О.О. Менеджмент організації : навч. посібник. Х.: ХНАУ, 2017. 267 с.
3. Менеджмент : Навчальний посібник / Н. С. Краснокутська, О. М. Нащекіна, О. В. Замула та ін. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.

4. Менеджмент: Навчальний посібник / Шкільняк М.М. та ін. Тернопіль : Крок, 2017 р. 252 с.
5. Менеджмент громадських організацій / Балацький О. Ф. та ін. Суми
6. «Університетська книга», 2016. 366 с.
7. Менеджмент для бакалаврів : підручник : у 2 т. / за заг. ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. Суми : Університетська книга, 2016. Т.1 608 с. (Розділ «Основи менеджменту»)
8. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І.А., Пустова В.В. Менеджмент: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

Допоміжна

1. Василенко В.О., Ткаченко Т.І. Стратегічне управління: навч. посібник. 22 Київ: Центр навчальної літератури, 2003. 396 с.
2. Гевко І. Б. Методи прийняття управлінських рішень. Київ : Кондор, 2018. 187 с.
3. Гірняк О.М., Лазановський П.П. Менеджмент: підручник для студ. вищих закладів освіти. Львів : Магнолія плюс, 2004. 352 с.
4. Гордієнко Л.Ю. Адміністративний менеджмент : навч. посібник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 214 с.
5. Гуткевич С. О. Менеджмент: питання та відповіді : навч. посіб. для дистанц. навчання. Харків : Діса плюс, 2016. 940 с.
6. Назарчук Т.В., О.М. Косіюк Менеджмент організацій: навчальнийпосібник. Київ «Центр учбової літератури», 2016. 560 с.
7. Осовська Г.В. Основи менеджменту: навч. посібник для студ. вищ. навч. закладів. Київ : Кондор, 2003. 556 с.
8. Осовська Г.В., Фіщук О.Л., Жалінська І.В. Стратегічний менеджмент: теорія і практика: навч. посібник. Київ : Кондор, 2003. 196 с.
9. Офісний менеджмент : навч. посібник / Скібіцька Л.І. та ін. Київ : ЦУЛ, 2014. 616 с.
10. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Основи менеджменту:

навчальний посібник / за наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. Івано-Франківськ : «ЛілеяНВ», 2015. 336 с.

11. Основи менеджменту: Підручник. -Київ: Академвидав, 2003. 608 с.

Інформаційні ресурси

1. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України (АРІФРУ) або Stock market infrastructure development agency of Ukraine (SMIDA). URL : https://smida.gov.ua
2. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал. URL : http://rada.gov.ua)
3. Державна Служба Статистики України. URL: http://www.ukrstat.gov.ua
4. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL : http://www.nbuv.gov.ua/portal (дата звернення 30.05.22) 7 Ukrstat.org. - публикація документів Державної Служби Статистики України. URL: https://ukrstat.org

Політика навчальної дисципліни

Контроль якості знань студентів. Проводиться протягом всього курсу навчання (поточний контроль), в кінці кожного змістовного модуля (підсумковий модульний) та в кінці курсу семестровий підсумковий (екзамен). Форми контролю: експрес-опитування, презентації виконаних результатів та досліджень, есе, семінарські заняття, стандартизовані тести, залік/іспит.

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою, яка переводиться відповідно у національну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та шкалу європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС –A, B, C, D, E, FX, F).

Політика оцінювання. Остаточна оцінка за курс розраховуєтьсянаступним чином:

Вид діяльності здобувача вищої освіти	**Модуль 1**	
	Кількість	**Максимальна кількість балів(сумарна)**
Семінарські заняття	1	5

Самостійна робота	3	15
Практичне заняття	12	60
Модульна контрольна робота	3	15
Іспит	1	5
Всього		**100**

Шкала оцінювання студентів:

Оцінка за національною шкалою		**ECTS**	**Сума балів**
5	«відмінно»	A	90-100
4	«добре»	B	82-89
		C	74-81
3	«задовільно»	D	64-73
		E	60-63
2	«незадовільно» з можливістю повторного складання	FX	35-59
	«незадовільно» з обов'язковим повторним курсом	F	1-34

Політика перескладання. Перескладання змістовного модуля здійснюється за бажанням студента один раз зі зниженням оцінки на один бал від отриманого результату за чотирибальною системою оцінювання. Перескладання змістовного модуля відбувається з дозволу керівника курсу за наявності поважних причин.

Перескладання модуля здійснюється за бажанням студента один раз з дозволу навчальної частини за наявності поважних причин, оцінюється за 20 бальною

шкалою. Загальний підсумок за курс визначається шляхом додавання балів за всіма видами контролю з подальшим переведенням внаціональну, 100 – бальну та європейської кредитно-трансферну систему.

Політика академічної доброчесності. Списування під час поточних занять, тестових робіт та екзамену заборонені.

Політика відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за пропуск занять без поважної причини знімаються бали (по 1за кожне пропущене заняття). З об'єктивних причин (напр., хвороба) навчання може відбуватися в онлайн формі за погодженням із керівником курсу.

Методи навчання

Словесні (розповідь, пояснення, бесіда, дискусія, лекція, робота з документом).

Наочні (схеми, таблиці, відеофільми).

Практичні (практичні роботи, тести, написання творів, есе).

Пояснювально-ілюстративний метод

Репродуктивний метод

Метод проблемного викладання

Частково-пошуковий, або евристичний метод. Дослідницький метод